



Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego w podmiocie
7CM SZKOŁA PROJEKTOWANIA, KONSTRUKCJI I TECHNIK KRAWIECKICH NIEPUBLICZNA PLACÓWKA
KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO MONIKA BOGDAŃSKA W POZNANIU

§ 1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z systemu monitoringu wizyjnego.

§ 2

Podstawa prawna:

- art. 6 ust 1 lit. f) RODO;
- art. 108a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59 ze zm.)
- art. 22² § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141 ze zm.);

§ 3

1. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest:
 - zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie placówki;
 - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom;
 - ochrona mienia;
2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników jednostki.

§ 4

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Monika Bogdańska prowadząca działalność pod firmą 7CM SZKOŁA PROJEKTOWANIA, KONSTRUKCJI I TECHNIK KRAWIECKICH NIEPUBLICZNA PLACÓWKA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W POZNANIU.

§ 5

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje główny trakt komunikacyjny tj. korytarz wewnątrz budynku.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, przebieralni, sal dydaktycznych, pomieszczeń administracyjno-biurowych.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 2 (dwóch) kamer rejestrujących obraz bez rejestracji dźwięku;
 - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniu serwerowni w budynku Administratora przy Placu Bernardyńskim 2.
5. System monitoringu wizyjnego funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, kursantów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie w celu, o którym mowa w § 3 pkt. 1 i przechowuje przez okres nie przekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
8. Po upływie okresu, o którym mowa powyżej uzyskane nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają usunięciu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

9. Usunięcie zapisu, o którym mowa w pkt. 8 niniejszego paragrafu odbywa się poprzez nagranie w to miejsce obrazu bieżących zdarzeń, tj. nadpisywanie w pętli.

§ 6

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic informacyjnych z piktogramem kamery i napisem „Teren monitorowany”.
2. Administrator udostępnia pełną informację dotyczącą systemu monitoringu w sekretariacie, przy wejściu na monitorowany teren. Ponadto na stronie internetowej Administratora w zakładce "Monitoring" zamieszcza się klauzulę informacyjną dotyczącą monitoringu w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 7

Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu wizyjnego przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
- ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO;
- usunięcia danych jej dotyczących;
- prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.

§ 8

Bieżący dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają osoby upoważnione do tego przez Administratora oraz świadczące usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Administratorem. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

§ 9

1. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym osobom lub organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Osoba lub organ zainteresowany zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Administratora z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
3. Administrator identyfikuje osobę występującą z wnioskiem oraz weryfikuje czy tej osobie przysługuje prawo uzyskania dostępu do nagrania, a w przypadku organu weryfikuje czy istnieje podstawa prawna udostępnienia nagrania.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej lub organu przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu będą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub powzięto wiadomość, iż mogą stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w § 5 pkt. 7 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania
6. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
7. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
 - numer porządkowy kopii,



- okres, którego dotyczy nagranie,
- źródło nagrania, np. kamera nr ...,
- datę wykonania kopii,
- dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
- w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
- w przypadku usunięcia kopii - datę niszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 10

Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej Administratora w zakładce "Monitoring".

Załączniki:

Nr 1 – Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 ust. 1 i2 RODO

Nr 2 – Wniosek o udostępnienie